

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 11»

ПРИНЯТО:

педагогическим советом

МБДОУ детский сад № 11

протокол № 28 от «01» 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ детский сад № 11

Л.В. Стельмах

«01» 09 2022 г.



**Положение о рабочей программе воспитателя**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 11»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе воспитателя МБДОУ детский сад № 11 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ детский сад № 11 (далее – детский сад), основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ детский сад № 11 (далее – ООП ДО).

1.2. Положение определяет структуру и порядок формирования рабочей программы воспитателя детского сада (далее – программа).

1.3. Рабочая программа — нормативно-управленческий документ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11», характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.4. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

## 2. Цель и задачи разработки рабочей программы

2.1. Цель программы: обеспечение целостной системы планирования и организации воспитательно-образовательной деятельности, повышение качества дошкольного образования детей на каждом возрастном этапе, совершенствование работы воспитателей детского сада.

2.2. Задачи программы:

- реализовать положения и принципы федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при организации образовательного процесса в каждой возрастной группе детского сада;
- определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики воспитательно-образовательной деятельности детского сада и контингента воспитанников;
- координировать работу всех работников, осуществляющих образовательный процесс в каждой возрастной группе в соответствии с основной образовательной программой детского сада;
- обеспечить реализацию основной образовательной программы дошкольного образования детского сада в течение всего времени пребывания ребенка в детском саду с учетом интеграции содержания образовательных областей, усвоения детьми этого содержания через



организацию разнообразных детских деятельностей, с учетом комплексно-тематического принципа построения образовательного процесса.

### **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура программы определена настоящим Положением и включает в себя следующие элементы:

а) **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ** – структурный элемент программы, в который входят сведения:

– о детском саду – наименование детского сада (полностью), поля для согласования (утверждения) программы, название населенного пункта;

– о программе – названии, авторе (Ф. И. О. и должность), дате написания и адресности (наименование возрастной группы);

б) **ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ ПРОГРАММЫ. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.** В пояснительной записке раскрываются цели и задачи программы; возрастные и индивидуальные особенности воспитанников; планируемые результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования детского сада по образовательным областям: структурный элемент программы, определяющий компетенции детей и их уровень развития на каждом возрастном этапе.

в) **СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ. СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.** В данном разделе описываются направления работы по каждой образовательной области, комплексно-тематическое планирование в соответствии с ООП ДО детского сада; взаимодействие с семьей, формы работы с родителями. Содержание воспитательно-образовательной деятельности может быть оформлено в удобной для использования педагогами и иными специалистами форме, в том числе в виде таблицы.

г) **ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ.** В данном разделе описывается планирование образовательной деятельности; организация режима пребывания детей в детском саду; формы организации детских видов деятельности; условия реализации программы; мониторинг усвоения ООП ДО.

д) **ПРИЛОЖЕНИЯ.** Разработчики программы имеют право прикладывать к программе приложения, которые не указаны в настоящем Положении.

3.2. Структура программы является единой для всех работников детского сада, участвующих в разработке программы.

### **4. Разработка и оформление рабочей программы**

4.1. Программа составляется ежегодно на текущий год отдельно для каждой возрастной группы детского сада. При формировании программы учитываются сроки функционирования детского сада в летний период.

4.2. Программу разрабатывают специально созданные рабочие группы, в состав которых входят воспитатели возрастных групп, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор ФИЗО. При необходимости к разработке программы привлекаются иные работники детского сада,



участвующие в воспитании, медицинском сопровождении и обучении воспитанников. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками ДООУ под руководством старшего воспитателя.

4.3. Воспитатели, работающие в одной возрастной группе, разрабатывают единую программу в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением образовательных областей.

4.4. Программа формируется на бумажном и электронном носителе. При формировании программы учитываются требования федерального законодательства, основной образовательной программы детского сада, настоящего Положения и иных локальных актов детского сада.

4.5. Страницы программы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего детским садом. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

## **5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

5.1. Программа утверждается заведующим детским садом после процедуры рассмотрения, проверки и согласования. Утверждается рабочая программа заведующим ДООУ не позднее 01 сентября текущего учебного года.

5.2. Программа подлежит согласованию:

– с коллегиальным органом детского сада – педагогическим советом;

Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. Реализация неутвержденной программы не допускается.

## **6. Корректировка рабочей программы**

6.1. Все изменения, дополнения, вносимые в программу в течение учебного года, должны быть согласованы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.2 настоящего Положения, и утверждены заведующим детским садом.

6.2. Основаниями для внесения изменений в программу являются:

– предложения воспитателей и педагогических работников по совершенствованию программы;

– изменение законодательства и обновление списка литературы;

– предложения педагогического совета и администрации детского сада;

– изменение состава группы воспитанников;

– карантин;

– результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающей заниженный или завышенный уровень предлагаемого для изучения материала.

6.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики программы.

6.4. Дополнения и изменения могут вноситься в программу в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе воспитателя».

## **7. Порядок хранения рабочей программы**

7.1. Рабочая программа на электронном носителе хранится в методическом кабинете детского сада.

7.2. Рабочая программа в бумажном экземпляре хранится в конкретной возрастной группе, к ней имеют доступ воспитатели данной возрастной группы.

7.3. По истечении срока реализации программа хранится в методическом кабинете детского сада. Срок хранения программы после истечения срока ее реализации – 3 (три) года на бумажном носителе.

## **8. Контроль и ответственность**

8.1. В течение года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией программы.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации программы возлагается на воспитателей и специалистов (музыкального руководителя, педагога- психолога, инструктора по физической культуре).

8.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации программы возлагается на старшего воспитателя.