

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 11»**

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом  
МБДОУ детский сад № 11  
протокол № 28 от «01» 09. 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий МБДОУ  
детский сад № 11  
\_\_\_\_\_ Л.В. Стельмах  
«01» 09. 2022г.

**СОГЛАСОВАНО:**

председатель Родительского совета  
\_\_\_\_\_ А.О. Куртиш  
01.09.2022г.

**Положение  
по организации контроля за выполнением  
санитарно - гигиенических требований  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении  
«Детский сад № 11»**

## **1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение по организации контроля за выполнением санитарно - гигиенических требований в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11» (далее по тексту – Положение, ДОУ) разработано в соответствии с нормативными документами: Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный номер 61573); Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 29 января 2021 года, регистрационный номер 62296); Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ДОУ .

## **2. Организация деятельности**

2.1. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению контроля, осуществляет функции контроля.

2.2. Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок ДОУ;
- помещения ДОУ;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал ДОУ;
- воспитанники ДОУ;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

2.3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

2.4. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.

2.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДООУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДООУ.

2.6. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

2.7. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Педагогического совета, родительского совета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

2.8. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

приказ по ДООУ;

обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

2.9. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля.

<b>Должность</b>	<b>Раздел работ по осуществлению контроля</b>
Заведующий	осуществление контроля за соблюдением санитарных правил, методов и методик контроля, за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников ДООУ.
Заведующий хозяйством	осуществление контроля за : <input type="checkbox"/> наличие чистящих, моющих и дезинфицирующих средств, <input type="checkbox"/> исправность освещения, <input type="checkbox"/> систем теплоснабжения и водоснабжения, <input type="checkbox"/> вентиляции, канализации, <input type="checkbox"/> сантехнического оборудования, <input type="checkbox"/> электрооборудования <input type="checkbox"/> качество и ассортимент поступающих товаров
Кладовщик	осуществление контроля за: - санитарно-гигиеническое состояние складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания, <input type="checkbox"/> условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов, <input type="checkbox"/> качество и ассортимент поступающих продуктов
Медицинская сестра	осуществление контроля за: <input type="checkbox"/> здоровьем воспитанников, <input type="checkbox"/> обеспечение организации оздоровительных мероприятий, <input type="checkbox"/> соблюдение режима дня, <input type="checkbox"/> мероприятия по профилактике травматизма и отравлений, <input type="checkbox"/> организацию медицинских осмотров

	<p>работников,</p> <input type="checkbox"/> правильностью приготовления пищи, <input type="checkbox"/> питьевым режимом, <input type="checkbox"/> санитарным состоянием всех помещений и участка ДОУ, <input type="checkbox"/> утренним фильтром детей, <input type="checkbox"/> соблюдением норм выхода порций, <input type="checkbox"/> наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.
Старший воспитатель	<p>осуществление контроля за:</p> <input type="checkbox"/> обеспечение организации оздоровительных мероприятий, <input type="checkbox"/> соблюдение режима дня, <input type="checkbox"/> правильное проведение физкультурных занятий, <input type="checkbox"/> гимнастик, прогулок;

2.10. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Кратность проведения</b>
Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	Ежедневно
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно
Контроль за питанием	Ежедневно

### **3. Обязанности заведующего по осуществлению контроля**

3.1. Заведующий ДОУ при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения:

- приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;
- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;
- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;
- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. Обязанности лиц, осуществляющих контроль**

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

4.1. Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.

5.3. Информировать заведующего ДОУ обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ.

#### **5. Права лиц, осуществляющих контроль**

5.1. Требовать от заведующего ДОУ своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

5.2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками ДОУ.

5.3. Заслушивать и получать информацию по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

#### **6. Документация**

6.1. Перечень мероприятий по контролю.

6.2. Карты контроля, справки о проведении контроля.