

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11»

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 32 от «31» 08 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 128 от «31» 08 2023г.
заведующий МБДОУ детский сад № 11
Л.В. Стельмах



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 11
на 2023 – 2024 учебный год**

г. Боготол

1. Пояснительная записка

1.1. Информационная справка

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11».

Сокращенное название: МБДОУ детский сад № 11.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 9161-л от 29.12.2016г. Серия 24Л01 № 0002361. Лицензия предоставлена на основании приказа Министерства образования Красноярского края от 29.12.2016 № 1681-18-02

Юридический и фактический адрес: 662060 Красноярский край, город Боготол, улица Больничная ба.

Телефон: 8(39157) 6-33-19

Сайт: дс11.боготол-обр.рф

Заведующий МБДОУ детский сад № 11 Стельмах Любовь Васильевна.

Детский сад построен за счет средств государственной программы «Развитие образования» в 2015 году.

Режим функционирования: 5- дневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00 (понедельник-пятница). Выходные- суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

Общая площадь территории: 10300,0 кв.м.

Здание типовое двухэтажное, светлое, имеет центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в рабочем состоянии.

Территория дошкольного учреждения ограждена забором, озеленена кустарниками, лиственными и хвойными деревьями.

Детский сад принял детей 7 декабря 2015 года.

На первом этаже расположены: постирочная, пищеблок, медицинский блок (изолятор, процедурный кабинет, медицинский кабинет), две групповых комнаты, пост охраны, обеденная, кладовая.

На втором этаже расположены: три групповых комнаты, методический кабинет, актовый зал (для занятий по физической культуре и музыкальному развитию), кабинет заведующего.

В МБДОУ детский сад № 11 функционирует 5 групп общеразвивающей направленности.

Все группы имеют: помещение для сушки верхней одежды, туалетную комнату, буфетную, приемную, спальное помещение, игровое. Оборудованы детской мебелью, мягким инвентарем; техническими средствами: телевизор, проигрыватель, музыкальный центр, микрофон. Каждая возрастная группа детей имеет свой участок. Площадки обеспечены необходимым оборудованием (песочницами с навесом, лесенками, домиками (домик – беседка «Бунгало», «Пост ДПС», «Остановка»), игровыми комплексами и др.). Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки установлены тентовые навесы.

На территории МБДОУ имеется две спортивных площадки, с необходимым оборудованием: для лазанья, метания, подтягивания, спортивных игр (футбол, волейбол).

Обеспеченность МБДОУ отведенной ему территорией, его оборудование и оснащение, соответствует нормативам.

1.2. Кадровый состав
Администрация МБДОУ

№	Ф.И.О.	Должность
1	Стельмах Любовь Васильевна	Заведующий МБДОУ детский сад № 11
2	Булавка Виктория Владимировна	Заведующий хозяйством
3	Федотко Алена Сергеевна	Заместитель заведующего по воспитательной работе

Специалисты

№	Ф.И.О.	Должность
1	Щепаняк Ольга Владимировна	Инструктор по физической культуре
2	Старицына Альбина Андреевна	Педагог- психолог
3		Музыкальный руководитель

Расстановка кадров по группам

№	Группа	Воспитатель	Младший воспитатель
1	Раннего возраста «Мультишки»	Пшенко Мария Николаевна	Харчевникова Анастасия Васильевна
		Никиенко Екатерина Геннадьевна	
2	Младшая группа «Непоседы»	Соколова Галина Александровна	Корзун Елена Ивановна
		Кучинская Анна Владимировна	
3	Средняя группа «Растишки»	Ланько Оксана Викторовна	Верьясова Дарья Андреевна
		Хнытикова Наталья Васильевна	
4	Старшая группа «Почемучки»	Кучинская Анна Владимировна	Граборова Алена Геннадьевна
		Назарова Олеся Валерьевна	
5	Подготовительная к школе группа «Знайки»	Рудова Мария Геннадьевна	Мамедова Елена Васильевна
		Хнытикова Наталья Васильевна	

1.3. Цели и задачи МБДОУ Детский сад № 11 на 2023-2024 учебный год

Цель: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

2. Организационно- методическая деятельность

2.1. План проведения педагогических советов

№ п.с.	Тема	Срок	Ответственные
1	<p>«Организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году».</p> <p>Цель: систематизация знаний педагогов о нормативно- правовой документации и определение места каждого педагога в решении годовых задач.</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <p>1. Анализ работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год, ОП ДО.</p> <p>3. Утверждение расписания ОД, режима дня, учебного плана, тематики родительских собраний, рабочих программ педагогов.</p> <p>4. Выборы и утверждения руководителя методического объединения.</p> <p>5. Анализ готовности к учебному году. Отчеты воспитателей (создание предметно-развивающей среды, родительские уголки, наличие маркировки и ее соответствие возрастным показателям, социальные паспорта групп).</p>	30.08.2023	Заведующий Стельмах Л.В. Старший воспитатель Федотко А.С. Воспитатели, Специалисты

2	<p>«Формирование здорового образа жизни через физкультурно-оздоровительную работу с детьми дошкольного возраста».</p> <p>Цель: расширение и систематизирование знаний педагогов по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p>Форма проведения: традиционная</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни». 2. «Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ОД». 3. «Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей». 4.Анализ показателей физического развития и состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. 5.Результаты тематического контроля «Эффективность работы педагогов по формированию ЗОЖ и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы». Аналитическая справка. 6.Деловая игра «Здоровье это важно». 	05.12.2023	Заведующий Стельмах Л.В. Старший воспитатель Федотко А.С. Воспитатели, Специалисты
3	<p>«Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста».</p> <p>Цель: совершенствование работы педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.</p> <p>Форма проведения: конференция</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Результаты тематического контроля «Создание условий в группах, способствующих воспитанию патриотизма и основ гражданственности в детском саду». 2. «Развивающая среда по патриотическому воспитанию в детском саду». 3. «Формирование у воспитанников ДОУ представлений о родном городе, крае». 4. «Маленькие открытия» презентация педагогических находок по теме (из опыта работы, по 1 педагогу от группы). 5. «Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросу патриотического воспитания дошкольников». 6. Презентация дидактических игр по патриотическому воспитанию и основ гражданственности у дошкольников (разработка дидактических игр). 	15.03.2024	Заведующий Стельмах Л.В. Старший воспитатель Федотко А.С. Воспитатели, Специалисты
4	<p>«Результаты работы коллектива за 2023-2024 учебный год».</p> <p>Цель: анализ работы ДОУ за учебный год по годовым задачам, работы воспитателей и специалистов.</p> <p>Форма проведения: традиционная.</p>	25.05.2024	Заведующий Стельмах Л.В. Старший воспитатель Федотко А.С. Воспитатели,

	<p>1. Анализ работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Организация и осуществления оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости.</p> <p>3. «О наших успехах» отчет - презентация педагогов о проделанной работе за 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период.</p> <p>5. Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период; сетки ОД, режима дня.</p>		Специалисты
--	--	--	-------------

2.2. Повышение квалификации педагогических работников и профессиональная переподготовка

№	Мероприятие	срок	ответственные
1	Составить перспективный план прохождения курсов повышения квалификации и проф.переподготовки работников (см.Приложение).	сентябрь 2023	Старший воспитатель Федотко А.С.
2	Обучение педагогов на платформе ЭраСкоп по выявлению профессиональных дефицитов.	в течение года	Старший воспитатель Федотко А.С.
3	<p>Внутреннее обучение педагогов осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повышение профессионального уровня педагогов через реализацию мероприятий годового плана (семинары, творческие мастерские, просмотр открытых мероприятий, круглые столы, мастер-классы и т.д.). • Участие в работе методического объединения. • Индивидуальные планы самообразования педагогов. • Обучение молодых специалистов по плану «Школа молодого педагога» (см. Приложение) 	в течение года	Старший воспитатель Федотко А.С. Педагоги
4	Осуществление системы наставничества (см.Приложение)	в течение года	Старший воспитатель Федотко А.С. Педагоги-наставники

Педагогические работники

Ф.И.О. работника	должность	дата прохождения	наименование курса
Никиенко Екатерина Геннадьевна	воспитатель	сентябрь 2023	Проф.переподготовка ООО «Современные Технологии Безопасности» по программе «Воспитатель детей дошкольного возраста», 580 часов (дистанционно)
Хнытикова Наталья Васильевна	воспитатель	апрель 2024	Повышение квалификации «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и ее роль в формировании безопасного образовательного пространства образовательных организаций», 72 часа(дистанционно)

2.3. Аттестация педагогических работников

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Составить списки аттестующихся педагогических работников	сентябрь 2023	Старший воспитатель Федотко А.С.
2	Оформление стенда в методическом кабинете «Аттестация 2023-2024»	октябрь 2023	Старший воспитатель Федотко А.С.
3	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 уч.году	октябрь 2023	Старший воспитатель Федотко А.С.
4	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению документов	в течение года	Старший воспитатель Федотко А.С. Педагоги

Аттестующиеся педагогические работники

Ф.И.О. педагога	должность	дата аттестации	дата предыдущей аттестации
Назарова Олеся Валерьевна	воспитатель	апрель 2024	22.05.2019

2.4. Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. педагога	Тема	Отчетность по теме
	Кучинская Анна Владимировна		
	Ланько Оксана Викторовна		
	Назарова Олеся Валерьевна		
	Никиенко Екатерина Геннадьевна		
	Пшенко Мария Николаевна		
	Рудова Мария Геннадьевна		
	Соколова Галина Александровна		
	Старицына Альбина Андреевна, педагог- психолог		
	Хнытикова Наталья Васильевна		
	Щепаняк Ольга Владимировна, инструктор по физ.культуре		

2.5. План основной методической деятельности

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, новинок педагогической литературы. Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и наглядными пособиями	в течение года	Старший воспитатель Федотко А.С.
2	Обновлять содержание уголка методической работы	1 раз в месяц	
3	Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп и специалистов	в течение года	
4	Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	
5	Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформление отчета	февраль 2024	Старший воспитатель Федотко А.С.
6	Обновлять информацию на официальном сайте ДОУ и в соц.сети ВКонтакте	1 раз в месяц	Старший воспитатель Федотко А.С. Воспитатель Соколова Г.А. Модератор
7	Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	1 раз в месяц	Старший воспитатель Федотко А.С. Воспитатели и специалисты
8	Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Старший воспитатель Федотко А.С. Воспитатели и специалисты
9	Подготовить план мероприятий к традиционным праздникам, проводимым в ДОУ	в течение года	Старший воспитатель Федотко А.С.
10	Организовать работу психолого-педагогического консилиума (см.Приложение)	сентябрь	Старший воспитатель Федотко А.С. Педагог- психолог Старицына А.А.
11	Подготовка к участию в краевых, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях	в течение года	Старший воспитатель Федотко А.С.
12	Составление положений о смотрах-конкурсах, выставках.	в течение года	Старший воспитатель Федотко А.С.
13	Реставрация методической литературы, наглядных пособий и т.д.	июнь- август	Старший воспитатель Федотко А.С.
14	Мониторинг результатов освоения ОП ДО воспитанниками	сентябрь/май	Старший воспитатель Федотко А.С./ педагог – психолог Старицына А.А.

2.5. Информационно- методическая деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Оформить стенд «Методический уголок»	сентябрь	Старший воспитатель Федотко А.С.
2	Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	
3	Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	
4	Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	
5	Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	
6	Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Январь	
7	Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Февраль	
8	Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Старший воспитатель Федотко А.С. Воспитатели групп
9	Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	

2.6. Повышение профессионального мастерства педагогов

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Консультации		
1.1	«В детский сад без слез»	Октябрь	Воспитатель Пшенко М.Н.
1.2	«Как сохранить зубы здоровыми?»	Октябрь	Воспитатель Ланько О.В.
1.3	«Педагогический такт в работе воспитателя группы»	Ноябрь	Педагог-психолог Старицына А.А.
1.4	«Формирование у дошкольников представлений о рациональном питании как элементе ЗОЖ»	Декабрь	Воспитатель Рудова М.Г.
1.5	«Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Декабрь	Медицинская сестра Чегодаева В.Н.
1.6	«Читательская грамотность- что это?»	Январь	Воспитатель Кучинская А.В.
1.7	«Занимательные финансы»	Февраль	Воспитатель Никиенко Е.Г.
1.8	«Формирование нравственно- патриотических	Март	Старший

	чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края»		воспитатель Федотко А.С.
1.9	«Роль педагога дошкольного образования в создании развивающей среды для одаренных детей»	Апрель	Педагог-психолог Старицына А.А.
1.10	«Первые уроки нравственности для детей раннего возраста»	Июнь	Воспитатель Пшенко М.Н.
2	Семинары, практикумы, тренинги, мастер-классы		
2.1	Психологический тренинг «Я педагог – работаем в коллективе»	Октябрь	Педагог-психолог Старицына А.А.
2.2	Мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Ноябрь	Воспитатель Соколова Г.А.
2.3	Семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Февраль	Старший воспитатель Федотко А.С.
2.4	Мастер-класс «Воспитание у дошкольников культурно-гигиенических навыков при организации питания»	Апрель	Старший воспитатель Федотко А.С. Воспитатели Рудова М.Г. и Хнытикова .Н.В.
3.	Смотры-конкурсы		
3.1	«Центр финансовой грамотности» (младшая – подготовительная группы)	сентябрь	Старший воспитатель Федотко А.С. Педагоги
3.2.	«Зимние кружева» на лучшее новогоднее оформление группы	декабрь	
3.3	«Лучший центр речевого развития»	январь	
3.4	«Лучший уголок дежурных»	апрель	
3.5	Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года города Боготола 2024»	январь-февраль	Старший воспитатель Федотко А.С. Воспитатель Кучинская А.В.
3.6	«Счастлирое лето» на лучшее оформление и оборудование летнего участка	май-июнь	Воспитатели групп
4	Выставки педагогических работ		
4.1	Выставка поделок «Осеннее вдохновение»	октябрь	Старший воспитатель Федотко А.С. Воспитатели Специалисты
4.2	Дидактические игры по развитию речи дошкольников	декабрь	
4.3	Выставка поделок «Зима»	январь	
4.4	Выставка поделок «Умелые руки педагога»	март	
4.5	Персональная выставка педагога	в течение года	
5.	Проектная деятельность		
5.1	«Огород на подоконнике»	Апрель	Старший воспитатель Федотко А.С. Воспитатели

5.2	Реализация педагогами проектов (см.Приложение)	в течение года	Воспитатели Специалисты
6	Методический час		
6.1	Документация воспитателя и специалистов по ОП ДО (на основе ФОП ДО). Обсуждение, рассмотрение планов, рабочих программ.	Сентябрь	Старший воспитатель Федотко А.С.
6.2	«Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству»	ноябрь	Воспитатели
6.3	«Коммуникативная компетентность педагогов ДОУ»	май	Старший воспитатель Федотко А.С.
7.	Коллективные просмотры педагогического процесса		
7.1	Организовать взаимопосещения занятий педагогов МБДОУ (см.Приложение)	октябрь-апрель	Воспитатели
7.2	Занятие с приглашением педагогов из других детских садов воспитателя Назаровой О.В.	февраль	Воспитатель Назарова О.В.
8.	Методическое объединение педагогов		
8.1	Организовать деятельность МО (см.План МО в Приложении)	в течение года	Руководитель МО Ланько О.В.
9	Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
9.1	Семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	Старший воспитатель Федотко А.С.
9.2	Провести консультации по составлению документации: календарный план, характеристика воспитанника и т.д.	октябрь	
9.3	Посещение занятий и других мероприятий с последующим анализом	в течение года	
9.4	Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно- образовательной деятельности»	декабрь	
9.5	Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	
10	Методическое сопровождение реализации федеральных образовательных программ дошкольного образования		
10.1	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных семинарах	сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Федотко А.С.
10.2	«Формы и методы работы при реализации воспитательно- образовательной деятельности по ФОП»	октябрь	
10.3	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно- методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	октябрь	
10.4	Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	
10.5	Знакомить педагогических работников с	в течение	

	информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	года	
10.6	Семинар для педагогов «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	1 раз в квартал	

2.7. Диагностика профессиональной компетентности

№	Мероприятие	срок	ответственные
1	Анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	Старший воспитатель Федотко А.С.
2	Анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	декабрь	
3	Анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	январь	
4	Анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	февраль	Педагог-психолог Старицына А.А.
5	Анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	апрель	Старший воспитатель Федотко А.С.
6	Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Педагог-психолог Старицына А.А.

2.8. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

№	мероприятие	срок	ответственные
1	Проводить заседание по реализации Плана основных мероприятий, по необходимости корректировать план (см.План в Приложении)	в течение 2023 г	Старший воспитатель Федотко А.С.
2	Размещать актуальную информацию о мероприятиях на информационном стенде и сайте ДОУ	в течение года	

3. Мониторинг, контроль и оценка деятельности

3.1. Организация психолого- педагогического сопровождения воспитанников

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Составление и согласование плана работы ППк на 2023-2024 учебный год	август	Старший воспитатель Федотко А.С.
2	Организация работы по проведению ППк в МБДОУ	в течение года	
3	Организация работы по составлению АОП, ИОП, ИОМ	август-сентябрь 2023	Педагог-психолог Старицына А.А.
4	Проведение психолого- педагогической диагностики воспитанников МБДОУ с согласия родителей (законных представителей):	сентябрь / январь/май	Педагог-психолог Старицына А.А.

	<ul style="list-style-type: none"> - диагностика уровня адаптации детей к условиям ДОУ - определение уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности (подготовительная группа) - психолого- педагогическая диагностика познавательного развития детей -диагностика эмоционально- волевых и личностных проблем детей по запросам педагогов, родителей (законных представителей) - индивидуальное обследование детей, направляемых ГПМПК 		
--	--	--	--

3.2. Мониторинговые исследования

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Заболеваемость воспитанников ДОУ	1 раз в квартал	мед.сестра
2	Посещаемость воспитанниками ДОУ	1 раз в месяц	Старший воспитатель
3	Мониторинг освоения детьми ОП ДО	сентябрь/ май	Воспитатели

3.3. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь/ декабрь/ март/ июнь	Заведующий, старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог- психолог, мед.сестра
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель, зав.хоз.
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Мед.сестра

Заболеваемость. Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Старший воспитатель
Состояние документации специалистов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (новые центры активности в группе)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	в течение года	Старший воспитатель
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	сентябрь/ декабрь/ Май	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, мед.сестра

3.4. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, май	заведующий, старший воспитатель

Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	мед.сестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

4. Воспитательная и образовательная деятельность

4.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений по развитию у воспитанников информационной безопасности (старшая и подготовительная группы)	октябрь	Старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО	май-июль	Ст.воспитатель воспитатели педагог- психолог
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/ спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп
Цикл «Беседы о важном» по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. Беседы направлены на ознакомление детей с историей возникновения русского государства, о героическом прошлом страны, о традициях, культуре, исконных и современных символах России, о труде взрослых.	каждый понедельник	воспитатели групп
Образовательная работа		
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь – декабрь	воспитатели
Обновление групп, холла наглядными и дидактическими материалами для создания насыщенной развивающей предметно- пространственной среды	в течение года	старший воспитатель педагог- психолог
Обновление содержания ОП ДО	май- август	старший воспитатель педагог- психолог
Мастер- класс для детей	в течение года	педагоги

4.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

МБДОУ детский сад № 11 заключил договор на реализацию программ дополнительного образования детей дошкольного возраста с Домом детского творчества г.Боготола. Программа «ГТО- дети» предполагает формирование у детей двигательных умений и навыков. Программа «Волшебная аппликашка» позволяет обучать воспитанников различным видам аппликации.

Программа	срок	ответственные
ГТО- дети	Сентябрь-май	педагог доп.образования Миллер Олеся Олеговна
«Волшебная аппликашка»		

Организация обучения

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	педагог доп.образования
2	Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по программам доп.образования	сентябрь	педагог доп.образования ДДТ Воспитатель Рудова М.Г.
3	Составить расписание доп.занятий	сентябрь	Педагог доп.образования Миллер О.О. Старший воспитатель Федотко А.С.

4.3. Летняя оздоровительная работа

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанниками ДОУ в летний период	май	Воспитатели групп
2	Организовать осмотр игровых площадок и оборудование на наличие повреждений/ необходимости ремонта	май	Заведующий хозяйством Булавка В.В.
3	Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи, наборы для игр с песком, мелки и т.д.)	май	Воспитатели групп
4	Обеспечить благоустройство территории (сбор листвы, высадка цветов, изготовление малых архитектурных форм, создание развивающей среды на верандах и т.д.)	май	Заведующий хозяйством Булавка В.В. Воспитатели групп
5	Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья	май	Медсестра Чегодаева В.Н.

	воспитанников		
6	Составить план летней оздоровительной работы	май	Старший воспитатель Федотко А.С.
7	Собрать согласие/ отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	Воспитатели групп
8	Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Инструктор по физической культуре Щепаняк О.В.
9	Провести инструктаж воспитателей о правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях к проведению спортивных и подвижных игр, о профилактике детского травматизма	май	Старший воспитатель Федотко А.С. Зав.хозяйством Булавка В.В.

4.4. Традиционные мероприятия в МБДОУ

№	мероприятие	срок	ответственные
1	Краевой семейные фестиваль «Финансовая грамотность»	сентябрь	
2	Краевой фестиваль экологии «Эколята- дошколята»	ноябрь	
3	Книжкина неделя	ноябрь	
4	Неделя финансовой грамотности	апрель	
5	День здоровья – тематический день	апрель	
6	Неделя психологии в ДОУ	март	
Праздники			
1	«День знаний»	1 сентября	Воспитатели групп
2	«Правила дорожного движения»	1 раз в квартал	Воспитатели групп
3	«Осенний калейдоскоп»	октябрь	Воспитатели групп
4	«День матери»	ноябрь	Воспитатели групп
5	«Новогодние чудеса»	декабрь	Воспитатели групп
6	«День защитника Отечества»	февраль	Воспитатели групп Инструктор по физ.культуре
7	«8 марта»	март	Воспитатели групп Инструктор по физ.культуре
	«Широкая Масленица»		
8	«День Космонавтики»	апрель	Воспитатели групп
9	«День Победы»	май	Воспитатели групп
Акции			
1	«Чем ярче- тем безопаснее!» по ПДД	сентябрь- октябрь	Старший воспитатель Федотко А.С. Воспитатели групп
2	«Новогоднее окно»	декабрь	Воспитатели групп
3	«Покорми птиц» изготовление кормушек и вывешивание их, сбор корма	январь	Воспитатели групп
4	Городская акция «Весенняя неделя добра»	март	Старший воспитатель Федотко А.С. Воспитатели групп
5	«Я помню! Я горжусь»	май	Старший воспитатель Федотко А.С. Воспитатели групп

	«Пристегни самое дорогое»	май	
Выставки, конкурсы			
1	Поделки из природного и бросового материала «Краски осени»	сентябрь	Старший воспитатель Федотко А.С. Воспитатели групп
2	Вернисаж детского творчества «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Воспитатели групп
3	«Бабушка рядышком с дедушкой» совместное творчество детей и взрослых ко Дню пожилого человека	сентябрь	Воспитатели групп
4	Вернисаж детского творчества «Осенний калейдоскоп»	октябрь	Воспитатели групп
5	«Папа, дедушка и я- лучшие друзья» фото вернисаж ко Дню отца В России	3 неделя октября	Воспитатели групп
6	Рисунки по ПДД «Мы пешеходы»	ноябрь	Воспитатели групп
7	«Мамины руки» -творчество родителей воспитанников	ноябрь	Воспитатели групп
8	«День Государственного герба РФ» рисунки подготовительная группа	ноябрь	Воспитатели групп
9	Поделки и рисунки «Новый год у ворот». Совместное творчество детей и родителей	декабрь	Воспитатели групп
10	Городской конкурс поделок «Символ года», «Праздничный наряд для елки»	декабрь	Воспитатели групп
11	городской конкурс фото презентаций «Пряничный домик»	январь	Воспитатели групп
12	Групповая газета «Наши отважные папы»	февраль	Воспитатели групп
13	«Подарок для мамы»	март	Воспитатели групп
14	Городской конкурс чтецов, посвященные теме года	март	Воспитатели групп
15	Рисунки «День Победы»	май	Воспитатели групп
16	Фестиваль военно- патриотической песни среди групп ДОУ	май	Воспитатели групп
Тематические беседы, слайд –презентации			
1	Квест- игра в подготовительной группе «Финансовая школа гнома Эконома»	октябрь	Воспитатели групп
2	Беседа «Россия великая держава» ко дню народного единства	3 ноября	Воспитатели групп
3	Беседа + презентация «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел» в подготовительной группе	8 ноября	Воспитатели групп
4	Беседа «День Конституции РФ» в подготовительной и старшей группах. Презентация «День неизвестного солдата» «Международный день инвалидов»	декабрь	Воспитатели групп
Экскурсии, тематические прогулки			
1	Экскурсия в школу в подготовительной группе	сентябрь	Воспитатели групп
2	«Покупаем, продаем и обмениваем» виртуальная экскурсия в банк подготовительная группа	октябрь	Воспитатели групп

Организация и участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях муниципального, регионального, всероссийского уровней.

5. Работа с семьями воспитанников

5.1. План-график взаимодействия

№	Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
1	Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
1.1	Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none">➤ согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на психолого-педагогическое сопровождение ребенка, фотографирование и т.п.);➤ заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о сохранении места за ребенком в детском саду на время продолжительного отсутствия т.п.)	Сентябрь	Медицинский работник, педагог- психолог, воспитатели групп
1.2	Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель, воспитатели групп
1.3	Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель, воспитатели групп
1.4	Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	делопроизводитель
1.5	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
1.6	Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
1.7	Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для	в течение года (при	ответственный по питанию

	приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	наличии заявок)	
1.8	Организация участия родителей воспитанников в мониторинге качества дошкольного образования в МБДОУ	май	Старший воспитатель
1.9	<p>Анкетирование родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Давайте знакомиться» (для родителей вновь прибывших воспитанников) ➤ «Важность здорового питания» ➤ «Читательская грамотность дошкольников» ➤ «Удовлетворенность родителей (законных представителей) деятельностью МБДОУ» <p>Разработка анкет, опросников для родителей</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>воспитатели групп</p>
2	Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
2.1	Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Сентябрь	Воспитатели групп
2.2	Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Декабрь	Воспитатели в группе
2.2	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Январь	Старший воспитатель
2.3	Консультация «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Апрель	Старший воспитатель
2.4	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
3	Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
3.1	Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель

3.2	Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
3.3	Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	воспитатели групп
3.4	Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
3.5	Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
3.6	Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
4	Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
4.1	Организовать и провести праздничный мероприятия ко Дню знаний	1 сентября	Воспитатели групп
4.2	Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	воспитатели групп
4.3	Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Воспитатели, инструктор по физической культуре
4.4	Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Воспитатели групп
4.5	Организовать новогодний утренник	декабрь	воспитатели групп
4.6	Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
4.7	Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Воспитатели групп
4.8	Выпускной бал (для подготовительной группы)	май	воспитатели группы, музыкальный руководитель

5	Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
5.1	<p>Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»</p> <p>Консультация «В детский сад без слез»</p> <p>Информационный стенд «Дорога- наш друг»</p> <p>Выставка поделок «Краски осени»</p>	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
5.2	<p>Консультация «Игры, в которые играют взрослые и дети»</p> <p>Информационный стенд «Будешь правильно питаться, со здоровьем будешь знаться»</p> <p>Выставка открыток «Бабушке и дедушке»</p>	Октябрь	Воспитатели групп
5.3	<p>Буклет для родителей «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»</p> <p>Информационный стенд «Почему возникают истерики у ребенка»</p> <p>Конкурс поделок «Мамины руки»</p>	Ноябрь	педагог-психолог, старший воспитатель
5.4	Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Декабрь	Воспитатели групп
5.5	<p>Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»</p> <p>Консультация для родителей «Игры и физические упражнения зимой»</p>	Январь	педагог-психолог инструктор по физ.культуре
5.6	Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
5.7	Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
5.8	Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
5.9	Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению	в течение года	старший воспитатель,

	семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ		педагог–психолог
5.10	Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Февраль	
5.11	Конкурс поделок из природного и бросового материала «К нам весна шагает...»- совместное творчество детей и родителей	Март	
5.12	Консультация «Растим патриотов»	Апрель	
5.13	Информационный бюллетень «Осторожно, дети!» Фотовыставка «Спасибо бабушке и деду за их великую победу!»	Май	Воспитатели групп

5.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группа раннего возраста «Мультяшки»: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель группы, педагог-психолог
	Младшая группа «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3-4 лет. Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель группы, педагог-психолог
	Средняя группа «Растишки»: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-

		психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
декабрь	Все группы: «Организация и проведение новогодних утренников. Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
май	Группа раннего возраста «Наши достижения за год. Переход в младшую группу» Младшая группа «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» Средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатели групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	воспитатель, педагог-психолог