|                     | Утверждаю:                       |
|---------------------|----------------------------------|
|                     | Заведующий МБДОУ детский сад №11 |
|                     | Л.В.Стельмах                     |
| «16» августа 2024г. |                                  |

ПЛАН мероприятий по охране труда на новый учебный год 2024-2025г.

| №п/ | Наименование мероприятий         | Сроки         | Ответственные |
|-----|----------------------------------|---------------|---------------|
| П   |                                  | исполнения    | лица          |
| 1   | - Разработка и утверждение плана | Август-       | Заведующий,   |
|     | работы по ОТ;                    | сентябрь      | Ответственны  |
|     | - Проверка наличия инструкций по | •             | й по ОТ       |
|     | ОТ на рабочих местах;            |               |               |
| 2.  | Проведение текущих инструктажей  | Сентябрь,     | Ответственны  |
|     | поОТ, технической безопасности и | Март          | й по ОТ       |
|     | охране жизни и здоровья          |               |               |
|     | воспитанников и сотрудников      |               |               |
| 3.  | Контроль за соблюдением          | 1 раз в       | Заведующий,   |
|     | безопасных условий труда         | квартал       | ответственный |
|     | работниками ДОУ на рабочем       |               | по ОТ         |
|     | месте                            |               |               |
| 4.  | Проведения инструктажа по        | Декабрь       | Ответственны  |
|     | безопасной организации           |               | й по ОТ       |
|     | Новогодних утренников В ДОУ      |               |               |
| 5.  | Разработка(пересмотр) перечней   | Сентябрь      | Заведующий,   |
|     | должностей и профессий           |               | Заведующий    |
|     | работников для бесплатной выдачи |               | хозяйством,   |
|     | СИЗ, смывающих и                 |               | Ответственны  |
|     | обезвреживающих средств          |               | й по ОТ       |
| 6.  | Проверка готовности учреждения к | Сентябрь      | Заведующий,   |
|     | новому учебному году и работе в  |               | Заведующий    |
|     | осенне-зимний период             |               | хозяйством,   |
|     |                                  |               | УК,           |
|     |                                  |               | Ответственны  |
|     |                                  |               | й по ОТ       |
| 7.  | Осуществление контроля за        | Ежедневно     | Ответственны  |
|     | соблюдением пропускного режима,  |               | й по ОТ,      |
|     | ежедневной термометрии во время  |               | Медицинская   |
|     | пандемии короновируса, ношением  |               | сестра        |
|     | масок работниками учреждения     |               |               |
| 8.  | Проведение осмотра зданий и      | Сентябрь, май | Заведующий,   |
|     | сооружений с составлением актов  |               | Заведующий    |

|     | осмотров   |                   | хозяйством,<br>Представитель            |
|-----|--|-------------------|---|
|     |  |                   | профсоюзной<br>организации              |
| 9.  | Проверка готовности учреждения к летне-оздоровительному периоду  | Май               | Заместитель по ВР, Ответственны й по ОТ |
| 10. | Проведение периодической проверки знаний по вопросам охраны труда  | Сентябрь,<br>Март | Комиссия по проверке знаний             |
| 11. | Организация работы по обучению воспитанников и родителей ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения на улице(воде,природе) | В течении<br>года | Заместитель по ВР, Ответственны й по ОТ |
| 12. | Проведение инструктажей и проверке знаний по: -пожарная безопасность; -антитеррористическая безопасность; - ГО и ЧС            | По плану          | Комиссия по проверке знаний.            |