

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 11»**

**Аналитический отчет наставника  
о реализации персонализированной программы  
наставничества**

**Наставник: Ланько Оксана Викторовна**

Для оказания помощи молодому педагогу –воспитателю в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, выработке умения применять теоретические знания в практической работе, а также приобретения опыта и дальнейшего освоения разнообразных современных технологий обучения, воспитания, развития, я была назначена наставником молодого воспитателя Кучинской Анны Владимировны.

Была разработана персонализированная программа наставничества.

Начиная работу с наставляемым я поставила следующую цель и определила ряд задач:

**Цель:** способствовать профессиональному росту молодого педагога, вовлечение в трудовой процесс и общественную жизнь ДОУ.

**Задачи:**

- создать условия для адаптации молодого воспитателя в коллективе;
- оказать методическую помощь наставляемому в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- способствовать развитию потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;
- обеспечить развитие профессиональных навыков начинающего педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с воспитанниками и их родителями.

**Сроки реализации Программы:** 1 год, 01.09.2023 г. - 31.05.2024 г.

Совместно с Анной Владимировной мы выявили основные трудности в профессиональной деятельности (ведение документации группы, особенности проведения занятия, продуктивное взаимодействие педагога с родителями воспитанников, привлечение их к сотрудничеству, выбор темы по самообразованию) и определили направления работы.

Первым шагом в работе с наставляемым стало знакомство с нормативно- правовой базой детского сада. Проведена консультация по развитию умения пользоваться нормативно- правовой базой. Анна Владимировна была ознакомлена с: ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», ФГОС ДО, санитарными нормативами, локальными актами, положениями для организации воспитательно-образовательного процесса в детском саду, должностной инструкцией; изучены: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад № 11, цели, задачи, запланированные мероприятия в годовом плане.

Оказана методическая помощь в составлении рабочей программы воспитателя, календарно- тематического планирования на месяц и на день для группы, даны рекомендации по оформлению и ведению документации на группе. Оказана методическая помощь в проведении диагностического

обследования и составлении социального паспорта группы. При проведении родительского собрания была оказана помощь в его подготовке.

В течение учебного года я посещала режимные моменты молодого педагога, после чего мы проводили их подробный анализ, выявляли положительные и отрицательные моменты, и пути их исправления.

Анне Владимировне были даны рекомендации:

- избегать речевых ошибок в процессе взаимодействия с воспитанниками и родителями;
- по оснащению образовательного процесса в подборе дидактического материала, его расположению при проведении занятия;
- по организации утреннего приема детей в подборе комплекса утренней гимнастики, общения с родителями в утренний отрезок времени;
- по организации развивающей среды в группе (в рамках семинара «Использование возможностей РППС для воспитания и образования детей»);
- по подбору и использованию методической литературы.

Анна Владимировна посещала мои занятия с целью анализа методики проведения, совершенствования личного опыта, применению здоровьесберегающих технологий.

Наставляемому была оказана помощь в составлении календарного плана. Дано задание- изучить структуру плана занятия, задачи и цели игр-занятий. С Анной Владимировной обсуждали общие вопросы методики проведения досуговых мероприятий с воспитанниками, подготовку к праздникам (расположение атрибутов, рассаживание детей, роль педагога при проведении детского праздника). Все рекомендации, которые были мной даны, реализованы, Анна Владимировна проявляла творчество и инициативу при организации подобных мероприятий.

Проведена консультация по вопросу планирования работы над темой самообразования (дана схема плана работы над темой, рекомендации по оформлению, подбору методической литературы).

В рамках консультации «Имидж педагога» обсудили интересные темы по педагогической этике, риторике, культуре поведения.

Кучинской А.В. были даны рекомендации по оформлению «Портфолио педагога», его структура, порядок ведения, наполнение материалами.

За время нашей совместной работы Анна Владимировна приняла участие в профессиональном конкурсе «Воспитатель города Боготола».

### **Вывод.**

Все запланированные мероприятия персонализированной программы наставничества были реализованы. Анна Владимировна продемонстрировала заинтересованность и готовность к профессиональной деятельности, вносила свои предложения (по проведению занятия или досуга), отмечала свои сильные и слабые стороны. Кучинская А.В. адаптировалась в новом коллективе, принимала участие в мероприятиях в детском саду.

**Рекомендации.**

1. Изучить и применять нетрадиционные приемы для проведения совместной деятельности детей и родителей.
2. Совершенствовать предметно- пространственную среду в группе.
3. Пополнить группу картотеками игр, дидактическими игрушками и пособиями, сделанными своими руками.

31.05.2023 г.



Ланько О.В.